



STRUER
KOMMUNE

Information om afløsning i eget hjem



MYNDIGHED

Information

SUNDHED OG OMSORG

Struer Kommunes ældrepolitik

Det overordnede mål for Struer Kommunes ældrepolitik er at støtte kommunens ældre i at leve et selvstændigt liv med udgangspunkt i den enkeltes ressourcer. Der lægges vægt på at give hjælp til selvhjælp og på, at den enkelte har ret og pligt til selvbestemmelse og til at tage vare på eget liv.

Denne pjece indeholder Kvalitetsstandarden for Struer Kommunes tilbud om afløsning i eget hjem. Yderligere oplysninger kan findes i Struer Kommunes Kvalitetsstandarder for Ældreområdet eller ved kontakt til Myndighed, Sundhed og Omsorg.

Hvis du ønsker hjælp

Ønsker du at søge om hjælp til afløsning, skal du kontakte Myndighed, hvis adresse og telefonnummer findes på pjecens bagside. Du vil herefter få besøg af en visitator, der vil vurdere, hvilken hjælp og støtte du kan bevilges. Du er velkommen til at have en anden person (fx et familiemedlem) med til samtalen.



Hvem kan modtage hjælp

Dine pårørende (ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende), som passer dig i hjemmet, kan tilbydes afløsning i hjemmet, hvis du har varigt nedsat funktionsevne, og du er meget plejekrævende.

Det er en betingelse for at få afløsning i eget hjem at,

- du har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og kun med meget eller fuldstændig hjælp kan varetage egne behov, og at der er behov for pleje og omsorg af dig i de fleste af døgnets timer
- dine pårørende varetager hele eller væsentlige dele af dit behov for personlig hjælp og pleje, tilsyn eller omsorg.
- dine pårørende bor sammen med dig
- andre aflastningsmuligheder har været afprøvet, såsom dagcenter eller daghjem

Vi vurderer behovet for afløsning i forhold til familiens samlede ressourcer og belastning.

Du har pligt til at give visitator alle relevante oplysninger om din situation. Visitator drøfter formålet med hjælpen med dig, og beslutter herefter, hvilken hjælp og støtte du kan tilbydes.

Hvad kan du få hjælp til?

Afløsning i eget hjem er en planlagt ydelse med aftalte tidspunkter og omfang.

Omfanget af hjælp og støtte vil afhænge af jeres konkrete situation og af, hvor meget du selv og andre i husstanden kan udføre.

I får hjælp i forhold til din aktuelle situation. Hvis der sker væsentlige forandringer, bliver hjælpen løbende tilpasset efter dine ændrede behov.

Formålet med afløsning i eget hjem er:

- at sikre, at den nære pårørende har ressourcer til at tage sig af dig
- at understøtte at du kan blive i eget hjem på trods af din nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne

Afløsning i eget hjem omfatter praktisk hjælp og svarer til Struer Kommunes serviceniveau, der er beskrevet i Kvalitetsstandard for praktisk hjælp.

Hvad kan du ikke få hjælp til?

- opgaver, der ikke indgår i Struer Kommunes kvalitetsstandard for praktisk hjælp
- døgnafløsning
- afløsning i eget hjem i perioder, hvor du er indlagt, er på midlertidigt ophold uden for hjemmet eller af anden årsag ikke opholder dig i hjemmet

Hvad koster hjælpen?

- afløsning i eget hjem er gratis.

Hvem leverer hjælpen?

Den kommunale hjemmepleje og fritvalgs leverandør leverer afløsning i dit hjem.

Hvornår leveres hjælpen?

Afløsning i dit hjem ydes som udgangspunkt alle ugens dage i tidsrummet fra kl. 07.00 til kl. 17.00.

I aftaler leveringstidspunktet med leverandøren. Leverandøren planlægger og udfører hjælpen i samarbejde med jer.

Hjælpen skal leveres til tiden +/- 1 time. Hvis personalet er forhindret i at overholde den aftalte tid, kontakter de jer for at aftale en ny tid.

Afgørelse

Du får en skriftlig afgørelse, hvoraf det fremgår, hvilken hjælp du er bevilget, og som indeholder formål med hjælpen. Er du ikke berettiget til hjælp, får du et skriftligt afslag med begrundelse for vurderingen og en klagevejledning.

Det fremgår af afgørelsen, hvilke lovbestemmelser hjælpen ydes efter. Hjemmehjælp bevilges efter Lov om Social Service og ud fra Struer Kommunes Kvalitetsstandarder for Ældreområdet.

Dine personlige oplysninger bliver registreret og opbevaret elektronisk. Du har ret til at se papirerne i din sag både under behandlingen af sagen og efter, der er truffet en afgørelse.



Opfølgning og tilbagemelding

Dit behov for hjælp bliver revurderet mindst en gang hvert andet år, eller efter behov af en visitator. Forud for dette besøg vil visitatoren kontakte dig for at aftale et tidspunkt for besøget. Du er velkommen til at have en pårørende med til besøget.

Hvis der sker ændringer i din situation, kan det have betydning for, hvilken hjælp du er berettiget til at modtage. Du har derfor pligt til at kontakte Myndighed, Sundhed og Omsorg ved ændringer.

Hjemmehjælperen har også pligt til, efter en dialog med dig, at informere visitator om forbedringer i din tilstand og dit behov for hjælp.

Samarbejdet med hjælperne

Du kan forvente, at

- du får en fast kontaktperson.
- opgaverne udføres af så få medarbejdere som muligt.
- der vises respekt for dig og dit hjem.
- tavshedspligten overholdes.
- der samarbejdes om at løse opgaverne.

Medarbejderne forventer, at du

- er hjemme på det aftalte tidspunkt.
- melder afbud senest dagen før, hvis den aftalte hjælp skal aflyses.
- giver besked senest ugen før, hvis den aftalte hjælp ønskes flyttet.
- sørger for, at familie og andre gæster selv rydder op efter sig (inkl. opvask).
- sørger for evt. rengøringsartikler og redskaber til rengøring.

Særlige forhold

Medarbejderne må ikke modtage gaver eller indgå i handel med dig.

Medarbejderne må ikke udføre opgaver i dit hjem, når du ikke er hjemme.

Dit hjem er medarbejdernes arbejdsplads. Derfor skal der foretages en vurdering af, hvordan medarbejdernes arbejdsmiljø sikres bedst muligt i det dit hjem. Der kan muligvis være brug for at ommøblere eller benytte hjælpemidler for at undgå arbejdsskader.

I private hjem, hvor der modtages en serviceydelse i form af personlig og praktisk hjælp, er det en forudsætning for ydelsen, at der ikke ryges i det tidsrum, hvor medarbejderen er i hjemmet, og at medarbejderen ikke må ryge sammen med borgeren i boligen.



Øvrige tilbud

Hjemmeservice

Hvis du ønsker mere hjælp, end kommunen har bevilget, kan du købe ekstra hjælp hos godkendte hjemmeservicefirmaer. Vil du gøre brug af denne mulighed, skal du kontakte det enkelte firma. Hver person kan få op til 6.000 kr. i fradrag for serviceydelser i hjemmet.

Hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp

Du vil få besøg af en visitator, som i samarbejde med dig afdækker, hvilke hverdagsaktiviteter i hjemmet, du har svært ved at mestre.

Det er en betingelse for bevilling af hjemmehjælp, at dit behov ikke kan løses på anden måde, for eksempel ved hjælp af vejledning, instruktion, træning eller hjælpemidler.

Madservice

Hvis du ikke selv er i stand til at lave den varme mad eller kan hente den, kan du efter en konkret vurdering visiteres til madservice. Der er mulighed for at vælge mellem: varm- køle- eller frostmad.

Hjælpemidler

Hvis du har en varig nedsat funktionsevne, og et hjælpemiddel kan afhjælpe følger af den nedsatte funktionsevne, kan du efter en konkret vurdering låne hjælpemidlet af kommunen.

Aktiviteter

Efter en konkret vurdering kan du tilbydes forskellige aktiviteter i et dagcenter for at fastholde færdigheder og livskvalitet.

Træning

Du kan i nogle tilfælde tilbydes træning for at bevare eller genvinde færdigheder, så du kan være mest mulig selvhjulpent.

Ældrebolig eller plejebolig

Hvis du ikke længere er i stand til at klare dig i din nuværende bolig, kan du visiteres til en af kommunens ældre- og plejeboliger.

Klager

Er du ikke tilfreds med den måde, hjemmehjælpen bliver udført på, kan du kontakte leverandøren eller Myndighed.



Struer Kommune, Hjemmeplejen

Gimsinglundvej 3, 7600 Struer

Tlf: 9684 8358 – 9684 8366 – 9684 8367

Fax: 9684 8349

Akut tlf. 2137 4898

Hjemmeplejens E-mail adresse: Sundhed-Omsorg@struer.dk

Leverandøren har ordet:

Hjemmeplejen i Struer Kommune lægger vægt på, at vi yder den bedst mulige hjælp til vore brugere, i et tæt og gensidigt samarbejde, med respekt for hinanden som mennesker.

Privathjælpen



Leverandør af personlig pleje og praktisk hjælp i Struer Kommune siden 2003

Adresse: Kirkegade 1, 7600 Struer
Telefon: 96 84 01 40
e-mail: privathjaelpenstruer@webspeed.dk
Kontorets åbningstid: Mandag – torsdag 07:00 – 16:00
Fredag 07:00 – 15:00

Døgnvagts telefon: 61 63 03 10

Yder service indenfor: Personlig pleje, praktisk hjælp og hjemmeservice

- Privathjælpen har leveret personlig pleje og praktisk hjælp til borgere i Struer siden 2003.
- Privathjælpen leverer personlig pleje og praktisk hjælp til mere end 200 borgere i Struer.
- I Privathjælpen er vi ca. 30 uddannede social- og sundhedshjælpere og assistenter.
- Privathjælpen uddanner 10 social- og sundhedshjælperelever årligt.
- I Privathjælpen har du mulighed for at tilkøbe ekstra hjælp med skattefradrag.
- Privathjælpen afholder hvert år julestue for vores borgere.
- Privathjælpen er din garanti for høj kvalitet og venlig betjening.

Ring og hør nærmere 96 84 01 40

Struer Kommune

Sundhed og Omsorg
Myndighed
Voldgade 14 C, 7600 Struer

Tlf.nr.: 9684 8319 9684 8318
 9684 8316 9684 8315

Telefontid: 8.00 - 9.00 og 12.00 - 13.00

E-mail: Sundhed-Omsorg@struer.dk

Hjemmeside: www.struer.dk